



МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ  
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

*Ю. В. Кутузов*

№ 246

г. Тирасполь

Об утверждении нормативных актов,  
регламентирующих деятельность Государственного образовательного учреждения  
«Тираспольский юридический институт Министерства внутренних дел  
Приднестровской Молдавской Республики им. М.И. Кутузова»

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 18 июля 1995 года «О милиции» (СЗМР 95-3), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (САЗ 03-26), Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 25 февраля 2016 года № 90 «Об утверждении Положения, системы и штатной численности Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 16-8) с изменениями и дополнениями, внесенными указами Президента Приднестровской Молдавской Республики от 12 мая 2016 года № 184 (САЗ 16-19), от 6 декабря 2016 года № 508 (САЗ 16-49), от 30 декабря 2016 года № 66 (САЗ 17-1), от 15 марта 2017 года № 174 (САЗ 17-12), от 19 июня 2017 года № 378 (САЗ 17-26), от 4 ноября 2017 года № 622 (САЗ 17-45), от 18 декабря 2017 года № 684 (САЗ 17-52), от 24 января 2018 года № 19 (САЗ 18-4), от 12 марта 2018 года № 86 (САЗ 18-11), от 5 апреля 2018 года № 133 (САЗ 18-14), от 14 мая 2018 года № 172 (САЗ 18-20), от 25 мая 2018 года № 195 (САЗ 18-21), от 24 сентября 2018 года № 359 (САЗ 18-39), от 24 декабря 2018 года № 477 (САЗ 18-52), от 10 января 2019 года № 2 (САЗ 19-1), от 12 февраля 2019 года № 38 (САЗ 19-6), от 18 апреля 2019 года № 123 (САЗ 19-15), от 25 апреля 2019 года № 137 (САЗ 19-16), от 12 июля 2019 года № 233 (САЗ 19-26), от 19 июня 2020 года № 199, от 9 декабря 2021 года № 434 (САЗ 21-49), Приказом Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики от 2 апреля 2019 года № 144 «О мерах, направленных на совершенствование служебной деятельности», в целях нормативной регламентации деятельности Государственного образовательного учреждения «Тираспольский юридический институт Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики им. М.И. Кутузова» и его структурных подразделений,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие:

а) Положение о контроле качества образовательного процесса в Государственном образовательном учреждении «Тираспольский юридический институт Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики им. М.И. Кутузова» согласно Приложению № 1 к настоящему Приказу.

2. Начальнику Государственного образовательного учреждения «Тираспольский юридический институт Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики им. М.И. Кутузова» организовать изучение настоящего Приказа с подчиненным личным составом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр внутренних дел ПМР  
генерал-майор милиции



В.Н. Пяту

Приложение № 1  
к Приказу МВД ПМР № 246  
от «10» Апреля 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОНТРОЛЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**  
**В ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**  
**«ТИРАСПОЛЬСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ**  
**ДЕЛ ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ИМ. М.И. КУТУЗОВА»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение о контроле качества образовательного процесса в Государственном образовательном учреждении «Тираспольский юридический институт Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики им. М.И. Кутузова» (далее – Институт) разработано в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 18 июля 1995 года «О милиции» (СЗМР 95-3), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (САЗ 03-26), Уставом Государственного образовательного учреждения «Тираспольский юридический институт Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики им. М.И. Кутузова», утвержденным Приказом Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики от 3 октября 2018 года № 481, Положением «Об организации и осуществлении образовательной деятельности Государственного образовательного учреждения «Тираспольский юридический институт Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики им. М.И. Кутузова», утвержденным Приказом Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики от 19 апреля 2019 года №187, иными нормативными правовыми актами Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики и Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

2. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи, принципы контроля качества образовательного процесса, его организацию и проведение.

3. Контроль качества образовательного процесса осуществляется:

- а) со стороны исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования;
- б) системой внутреннего контроля качества образовательного процесса;
- в) со стороны Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики, относительно качества подготовки выпускников и их квалификации;
- г) со стороны обучающегося, относительно удовлетворенности полученным образованием, качеством обучения и условиями обучения, уровнем соответствия полученного образования личностным ожиданиям, профессиональным притязаниям, желаемого социального статуса.

4. Осуществление контроля за качеством образовательного процесса направлено на определение соответствия уровня подготовки выпускников требованиям, предъявляемым к специалистам в Приднестровской Молдавской Республики.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5. Целями контроля качества образовательного процесса в Институте являются:

- а) соответствие организации образовательного процесса требованиям нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Института;
- б) уровень знаний, умений, навыков, сформированности компетенций у обучающихся;
- в) качество подготовки выпускников;
- г) соответствие содержания подготовки учебно-методического обеспечения требованиям государственных образовательных стандартов;
- д) теоретический и методический уровень проведения занятий;
- е) уровень материально-технического и информационного обеспечения учебных занятий и состояние учебно-материальной базы;
- ж) качество реализации образовательных программ;
- з) повышение компетенции и уровня квалификации педагогических работников;
- и) повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательной программы;
- к) противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательных программ;
- л) соблюдение личным составом Института распорядка дня.

6. Контроль качества образовательного процесса в Институте направлен на решение следующих задач:

- а) выявление факторов, влияющих на качество образовательного процесса;
- б) принятие мер по повышению эффективности качества образовательного процесса Института.

7. Функционирование системы контроля качества образовательного процесса определяется следующими принципами:

- а) развитие системы контроля качества образовательного процесса, в первую очередь, с учетом внешней оценки;
- б) открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки качества образовательного процесса в рамках действующего законодательства;
- в) нормативный характер формирования и развития системы контроля качества образовательного процесса;
- г) функциональное единство контроля качества образовательного процесса на различных уровнях.

8. Координирующую функцию в системе контроля качества образовательного процесса в Институте выполняет Учебно-методический отдел (далее-УМО).

9. Система контроля качества образовательного процесса в Институте включает в себя:

- а) комплексные проверки кафедр, заслушивание их на оперативном совещании при начальнике Института, на заседаниях Ученого совета Института;
- б) участие руководства Института в заседаниях кафедр и совещаниях курсов;
- в) педагогический контроль;
- г) контроль качества освоения образовательных программ;
- д) проверка выполнения распорядка дня;
- е) проверка расписания занятий, тематических планов дисциплин и индивидуальных планов работы преподавателей;



ж) анкетирование обучающихся по вопросам качества реализуемых образовательных программ, оценки качества педагогических работников, сбора предложений по совершенствованию учебного процесса;

з) мониторинг показателей деятельности Института;

и) мониторинг соблюдения аккредитационных требований, требований государственных образовательных стандартов;

к) рейтинговую систему оценки успеваемости.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНТРОЛЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

10. Контроль качества освоения образовательных программ проводится с целью получения необходимой информации о выполнении обучающимися учебного плана, установления качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения, стимулирования самостоятельной работы обучающихся.

Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя: текущий контроль успеваемости и посещаемости, предварительную аттестацию, промежуточную аттестацию и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

11. Текущий контроль успеваемости и посещаемости.

Контроль текущей успеваемости является основным средством обеспечения обратной связи в учебном процессе, необходимой для совершенствования методики преподавания дисциплин, управления процессом обучения и стимулирования самостоятельной работы обучающихся.

К текущему контролю относятся:

а) проверка знаний, умений и навыков, уровня сформированности компетенций у обучающихся на занятиях;

б) проверка качества конспектов лекций и иных материалов;

в) проверка выполнения письменных работ.

Один раз в семестр УМО и кафедрами Института организуется и проводится предварительная аттестация - анализ текущей успеваемости обучающихся по очной форме обучения.

Предварительная аттестация проводится по каждой преподаваемой дисциплине (не реже одного раза в семестр и не позднее, чем за две недели до его окончания) в целях подведения промежуточных итогов текущей успеваемости, анализа состояния учебной работы обучающихся во взводах (группах), выявления неуспевающих.

Предварительная аттестация оценивается по четырехбалльной системе: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

Результаты анализа текущей успеваемости и посещаемости рассматриваются на совещаниях с заместителем начальника Института по учебной и научной работе; обсуждаются на кафедрах, собраниях учебных взводов (групп), оперативных совещаниях при начальнике Института, для выработки и реализации мер по повышению успеваемости обучающихся, обеспечению стабильности учебного процесса.

Контроль за посещаемостью обучающихся осуществляется в целях соблюдения учебной дисциплины и расписания учебных занятий.

Организация и проведение текущего контроля успеваемости и посещаемости, предварительной аттестации обучающихся в Институте регламентируется локальным нормативным правовым актом Института.

12. Промежуточная аттестация обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик, и проводится в форме зачета, дифференцированного зачета или экзамена.

Промежуточная аттестация проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений, навыков обучающихся по дисциплине (части/разделу дисциплины) требованиям государственного образовательного стандарта по специальности.

По итогам экзаменационных сессий преподавателями готовятся аналитические справки по результатам экзаменов. УМО готовит анализ результатов сессии, которые обсуждаются на заседаниях кафедр, оперативных совещаниях, на заседаниях Методического совета Института.

Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся в Институте регламентируется локальным нормативным правовым актом Института.

### 13. Итоговая государственная аттестация обучающихся.

Итоговая государственная аттестация обучающихся является заключительным этапом в оценке качества подготовки специалистов и результатов деятельности профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) Института и определяет соответствие результатов освоения обучающимися образовательных программ, соответствующих требованиям государственных образовательных стандартов, и установление их уровня подготовки к выполнению профессиональных задач.

Итоговая государственная аттестация обучающихся проводится государственными аттестационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям государственного образовательного стандарта.

Контроль и оценка качества при проведении итоговой государственной аттестации обеспечивается, главным образом, за счет привлечения в состав государственных аттестационных комиссий независимых экспертов.

Итоговая государственная аттестация включает сдачу государственного экзамена, подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

С целью повышения качества перед процедурой защиты ВКР осуществляется их обязательная проверка на наличие заимствований (проверка на плагиат).

Результаты оценки качества образования при проведении итоговой государственной аттестации используются в дальнейшем в целях совершенствования структуры и актуализации содержания образовательных программ, реализуемых в Институте.

Порядок проведения итоговой государственной аттестации в Институте регламентируется локальным нормативным правовым актом Института.

14. Учет успеваемости обучающихся ведется: в журналах учебных занятий обучающихся; экзаменационных (зачетных) ведомостях и экзаменационных листах; учебных карточках; зачетных книжках; сводных ведомостях о результатах выполнения учебного плана за весь период обучения (учебный год).

Журнал учебных занятий обучающихся является документом, в котором фиксируются все проведенные в учебной группе (взводе) занятия, выставляются результаты текущего контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся, делаются отметки о посещаемости занятий.

Экзаменационная (зачетная) ведомость является основным документом по учету результатов промежуточной аттестации. Ведомость составляется сотрудниками УМО Института для каждого экзамена (зачета) в одном экземпляре на учебную группу (взвод).

Обучающиеся, не прибывшие на экзамен (зачет) или получившие неудовлетворительную оценку, сдают экзамен (зачет) отдельно от своей учебной группы (взвода). В этом случае УМО Института вместо экзаменационной (зачетной) ведомости выдается экзаменационный (зачетный) лист.

На каждого обучающегося оформляется учебная карточка. В нее вносятся оценки из экзаменационных (зачетных) ведомостей и экзаменационных (зачетных) листов,

результаты защиты курсовых работ (с указанием темы), защиты отчетов по практике с указанием количества недель, результаты итоговой государственной аттестации.

Зачетная книжка установленного образца, подписанная начальником Института или заместителем начальника Института по учебной и научной работе, выдается обучающимся на первом курсе обучения. В зачетную книжку заносятся оценки, полученные по результатам сдачи экзаменов, зачетов, защиты курсовых работ, прохождения практики, заверенные подписями преподавателей.

Сводная ведомость о результатах выполнения учебного плана обучающимися за весь период обучения составляется УМО на каждую учебную группу (взвод) за весь период обучения и представляется в государственную аттестационную комиссию.

#### 15. Контрольный срез знаний обучающихся.

Контрольный срез знаний обучающихся проводится с целью:

а) мониторинга учебного процесса, получения объективных данных о качестве обучения;

б) установления уровня усвоения обучающимися учебного материала по конкретной дисциплине;

в) выявления факторов, влияющих на качество образовательного процесса, своевременного устранения недостатков в подготовке обучающихся, принятия необходимых мер по дальнейшему совершенствованию обучения;

Предметом контрольного среза знаний является основное содержание дисциплины или ее раздела.

Формой контрольного среза знаний является административная контрольная работа, проводимая УМО Института.

Контрольный срез знаний обучающихся проводится два раза в год (раз в семестр) по отдельным темам или разделам дисциплины в соответствии с графиком, разработанным УМО, утвержденным заместителем начальника Института по учебной и научной работе.

Перечень дисциплин, по которым проводится контрольный срез знаний обучающихся, определяется в соответствии с учебными планами по специальностям.

Задания к административной контрольной работе разрабатываются ППС кафедры. Содержание заданий административной контрольной работы должно соответствовать рабочей программе дисциплины по соответствующей специальности.

В случае неявки на административную контрольную работу более трети обучающихся от списочного состава учебного взвода (группы) контрольный срез знаний не проводится. На основании рапорта (заявления) начальника курса (куратора группы) с изложением причин отсутствия обучающихся на административной контрольной работе УМО определяется другая дата контрольного среза знаний.

Результаты контрольного среза знаний обсуждаются на заседаниях кафедр, Методическом совете Института с целью выработки мер по повышению качества преподавания, а также с целью корректировки дидактического и научно-методического обеспечения данной дисциплины.

#### 16. Анкетирование обучающихся.

Анкетирование обучающихся проводится анонимно в целях определения степени их удовлетворенности образовательным процессом по вопросам качества реализуемых образовательных программ, оценки качества педагогических работников, сбора предложений по совершенствованию учебного процесса.

Анкетирование проводится в течение года в соответствии с планом при помощи анкет, вопросы в которых могут изменяться в соответствии с поставленными руководством Института задачами.

Анкетирование обучающихся в отношении отдельных преподавателей проводится по решению руководства Института по мере необходимости.



Результаты анкетирования заслушиваются на Методическом совете Института.

17. Анализ отзывов о качестве подготовки обучающихся.

Оценкой качества подготовки обучающихся при прохождении практики являются их характеристики, в которых руководитель практики от организации оценивает уровень подготовленности практиканта.

Руководитель практики от Института готовит отчет о результатах прохождения практики обучающихся, который рассматривается на заседании Методического совета Института.

18. Рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся.

Рейтинг оценки успеваемости обучающихся определяется по результатам промежуточной аттестации по основным показателям:

- а) по итогам сдачи экзаменов за промежуточную аттестацию;
- б) динамики изменений (улучшения или ухудшения) путем анализа результатов промежуточной аттестации аналогичного периода предыдущего учебного года;
- в) по итогам сдачи зачетов.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА РАБОТЫ КАФЕДР**

19. Одним из основных видов контроля качества работы преподавателей кафедры является педагогический контроль (контроль учебных занятий), который проводится в целях определения и оценки содержания, организации и методического уровня проведения занятий, степени достижения учебных целей и подготовки преподавателя к занятию.

Педагогический контроль учебного процесса – важнейший элемент внутривузовской системы контроля качества подготовки специалистов в Институте.

Педагогический контроль осуществляется начальником Института и его заместителями, начальником УМО, начальником учебного центра, начальниками кафедр, а также иными должностными лицами по поручению начальника Института.

Задачи педагогического контроля:

- а) установление степени уровня подготовки преподавателя к занятию, наличие учебно-методических материалов по теме;
- б) анализ внедрения в образовательный процесс интерактивных форм, методов и средств обучения;
- в) корректировка методики преподавания учебных дисциплин, устранение недостатков в организации, планировании и осуществлении учебного процесса;
- г) определение уровня речевой культуры преподавателя, последовательности и темпа изложения, чистоты речи;
- д) анализ умения преподавателя направлять, активизировать мыслительную деятельность обучающихся, наличия психологического контакта с аудиторией;
- е) обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- ж) выявление передовых и инновационных методов и приемов обучения;
- з) определение эффективности использования технических средств обучения, дидактических материалов, наглядных пособий;
- и) определение уровня доступности преподаваемого учебного материала и степени его усвоения обучающимися.

График педагогического контроля на учебный год разрабатывается УМО и утверждается начальником Института.

Результаты педагогического контроля по итогам учебного года анализируются и обсуждаются на заседаниях Ученого совета Института. По итогам обсуждения



принимаются меры по устранению выявленных недостатков и повышению качества преподавания.

Количество контрольных посещений должностными лицами в течение семестра, а также обязанности лиц, осуществляющих педагогический контроль в Институте, регламентируются локальным нормативным правовым актом Института.

#### 20. Комплексные проверки кафедр.

Кафедра является основным учебно-научным подразделением Института.

Работа кафедры организуется на основе годового (на учебный год) плана работы, включающего организационную, учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и другие виды работ, а также мероприятия по их контролю.

План работы кафедры, ход его выполнения, а также основные вопросы деятельности и развития кафедры обсуждаются на ее заседаниях.

Проверки кафедр - форма внутривузовского контроля, включающая в себя комплекс мер по установлению фактического положения дел, изучению состояния и оценке результатов деятельности кафедры, выработке мер по повышению ее эффективности.

Комплексная проверка кафедр осуществляется как самой кафедрой, так и комиссией.

Комиссия в составе заместителя начальника Института по учебной и научной работе, заместителя начальника Института по работе с личным составом и кадрами, начальника УМО, начальника организационно-научного и редакционно-издательского отдела ежегодно осуществляет комплексную проверку кафедр, результаты которой заслушиваются на заседании Ученого совета Института. В комиссию могут входить и иные лица по решению руководства Института.

Начальник кафедры готовит доклад на заседание Ученого совета Института о состоянии учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности ППС кафедры.

Содержание, организация и методика выполнения учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной работы кафедры отражается в документации, которую кафедра ведет в соответствии с номенклатурой дел и регламентируется локальным нормативным правовым актом Института.

21. ППС кафедры осуществляет взаимные посещения занятий и проводит открытые занятия.

Открытые занятия, взаимные посещения занятий являются формой совершенствования профессионального мастерства, обязательной составляющей учебно-методической работы преподавателя и кафедры.

Результаты взаимных посещений и открытых занятий обсуждаются на заседании кафедры, Методическом совете Института.

Организация и проведение открытых занятий, взаимные посещения занятий в Институте регламентируются локальным нормативным правовым актом Института.

22. Ежегодно, в соответствии с Планом основных организационных мероприятий Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики на год, проводятся занятия по специальной подготовке ППС Института, определяющие знания законодательства Приднестровской Молдавской Республики в сфере образования, требований государственных образовательных стандартов по специальностям, локальных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Института.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

23. Качество предоставляемых образовательных услуг в значительной степени определяется уровнем материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения (далее - ресурсное обеспечение) образовательного процесса по образовательным программам в Институте.

Оценка качества ресурсного обеспечения образовательных программ осуществляется в соответствии с Планом основных мероприятий Института на учебный год в рамках ежегодных отчетов (анализов, справок), предоставляемых Ученому совету Института.

## **6. МОНИТОРИНГ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА**

24. Мониторинг показателей деятельности Института проводится в целях непрерывного системного анализа и оценки состояния его деятельности, усиления результативности функционирования за счет повышения качества принимаемых управленческих решений, а также в целях выявления нарушения требований законодательства.

Мониторинг показателей деятельности Института, анализ показателей, доведение результатов мониторинга до личного состава Института и порядок устранения выявленных недостатков проводится в соответствии с Планом основных организационных мероприятий Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики на год.

## **7. МОНИТОРИНГ СОБЛЮДЕНИЯ АККРЕДИТАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ТРЕБОВАНИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ**

25. Мониторинг соблюдения аккредитационных требований, требований государственных образовательных стандартов проводится при аккредитации новых образовательных программ и проведении очередных аттестаций Института Министерством просвещения Приднестровской Молдавской Республики, а также ежегодно при разработке образовательных программ и внесении в них изменений и дополнений, проводимых в соответствии с требованиями Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики и Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики.

## **8. УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА**

26. Учет результатов контроля качества образования в деятельности Института определяется по результатам проведения мероприятий в рамках настоящего Положения.

Осуществляется анализ собранной информации как на уровне начальников подразделений, ответственных за разработку и реализацию образовательных программ, организацию образовательного процесса, так и на уровне руководства Института.

На основе проведенного анализа разрабатываются мероприятия по устранению выявленных нарушений и недостатков, и принимаются меры для дальнейшего совершенствования качеств образовательного процесса.

Устранение выявленных недостатков отражается в Отчете по исполнению плана основных мероприятий Института за учебный год.